



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ «Новосёлковский
 детский сад "Красная шапочка»
 Г.В.Пилержинская
 01 2022г.

**Комплексный план
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Новосёлковский детский сад "Красная шапочка»
 на 2022, 2023, 2024 годы**

ПАСПОРТ ПЛАНА

1	Наименование мероприятий плана
2	<p>План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Новосёлковский детский сад "Красная шапочка»» - Указ Президента РФ от 13.04.2012г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»; - Федеральный закон от 25.11.2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции»;</p>
3	<p>Отдел образования, молодежи и спорта Раздольненского района</p>
4	<p>Заведующий МБДОУ «Новосёлковский детский сад "Красная шапочка»»</p>
5	<p>Создание эффективной системы противодействия коррупции в МБДОУ «Новосёлковский детский сад "Красная шапочка»»</p>
6	<p>-искоренение причин и условий, порождающих коррупцию; -разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; -совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; -совершенствование кадровой политики и работы рабочей группы по соблюдению требований антикоррупционной деятельности в ДОУ; -обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявления;</p>

		-разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; -содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
7	Сроки реализации Плана	2022-2023 годы
8	Исполнители мероприятий Плана	Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, социальные партнеры
9	Ожидаемый результат реализации Плана	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление доверия граждан к работникам ДОУ, - повышение прозрачности принимаемых решений администрацией ДОУ, - снижение до исчезновения уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставления муниципальных услуг, - совершенствование кадровой политики, - создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, - формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, - привлечение родителей воспитанников к реализации антикоррупционной политики в ДОУ, - сокращение зон повышения коррупционного риска.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения плановым средствам

Преступные действия чиновников в Российской Федерации на разных уровнях негативно влияют на социально – экономическое развитие страны, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности администрации учреждения и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством являются необходимыми элементами реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции. Недостаточно ведется в дошкольных образовательных учреждениях, в частности – в МБДОУ «Новосёловский детский сад "Красная шапочка»», работа по привлечению родителей воспитанников ДОУ, работников учреждения к противодействию коррупции. Требуется повышение уровня информационной открытости и гласности деятельности в ДОУ, дальнейшего наращивания совместных усилий в борьбе с коррупцией, используя разнообразные методы.

Организация управления реализации Плана

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Новосёловский детский сад "Красная шапочка»» будет реализовываться во взаимодействии с родительской общественностью, постоянной рабочей группой ДОУ (ПРГ ДОУ). Управление реализацией мероприятий Плана осуществляет ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ – заместитель заведующего по воспитательной – методической работе (председатель ПРГ). Все члены постоянной рабочей группы предоставляют председателю 1 раз в квартал информацию о ходе реализации намеченного Плана.

По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Плана ответственный за выполнение мероприятий в ДОУ информирует об их выполнении на заседаниях рабочей группы, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, на заседаниях Совета ДОУ. При необходимости представляет предложения по внесению изменений в План и корректировке действий.

Основные целевые индикаторы и показатели Плана

Основными целевыми индикаторами и показателями Плана являются:

- увеличение числа выявленных должностных преступлений, совершенных с использованием служебного положения в личных целях;
- оценка работниками и родителями ДОО (законными представителями) повышения степени открытости и прозрачности деятельности администрации ДОО;
- снижение доли родителей воспитанников (законных представителей) и сотрудников , сталкивающихся с факторами коррупции (по данным социологических исследований);
- увеличение доли подготовленных заключений по результатам контроля рабочей группы за коррупционными действиями в ДОО и за его пределами;
- рост числа заседаний постоянной рабочей группы в ДОО;
- рост числа публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции;
- рост числа рассмотренных обращений граждан, поступивших на антикоррупционную «горячую линию» в ДОО;
- систематическое пополнение официального интернет - сайта ДОО информацией.

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«Новосёлковский детский сад "Красная шапочка»»
на 2022, 2023, 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Февраль	Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ - старший воспитатель-Пилержинская М.Г.,
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ - старший воспитатель-Пилержинская М.Г.,
3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца со дня подписания документа	Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ - Суимова И.Р. – председатель ППК., Старший воспитатель Пилержинская М.Г. заведующего по безопасности
4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года, постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий
6	Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2022г.	Суимова И.Р. – председатель ППК ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - старший воспитатель-Пилержинская М.Г.,

7	Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 31.12.2022г.	Суюнова И.Р. -ПШК ДОУ - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - старший воспитатель-Пилержинская М.Г.- по безопасности
8			
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	1 раз в квартал	Г.В.Пилержинская – заведующий Пилержинская М.Г.заместитель заведующего по безопасности
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Г.В.Пилержинская – заведующий Суюнова И.Р.– председатель рабочей группы Сердюк М.А.- председатель родительского комитета Суюнова И.Р. – председатель ПК ДОУ Пилержинская М.Г. заместитель заведующего по безопасности
3.	Организация направления педагогов дошкольного учреждения на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Г.В.Пилержинская – заведующий
4	Представление общественности Публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год	Август	Г.В.Пилержинская – заведующий
5	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «Ящика для обращения родителей».	1 раз в квартал	Суюнова И.Р.- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - старший воспитатель-Пилержинская М.Г заместитель заведующего по безопасности
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу в ДОУ	Г.В.Пилержинская – заведующий Шикало Г.Н.. - делопроизводитель
7	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	С января	Шикало Г.Н.- делопроизводитель по безопасности
8	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполняемых обязательств, нарушения, запретов,	При поступлении на работу;	Г.В.Пилержинская – заведующий,

	установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При возникновении необходимости.	Пилержинская М.Г. - заместитель заведующего по безопасности
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Г.В.Пилержинская – заведующий
10	Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	Г.В.Пилержинская – заведующий, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ Председатель ППК
11	Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертная оценка качества воспитательно-образовательного процесса; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - экспертиза инноваций МБДОУ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения.	Постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ – Суонова И.Р., заместитель заведующего по безопасности Рабочая группа по формированию основной общеобразовательной программы учреждения
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ – старший воспитатель-Пилержинская М.Г., Пилержинская М.Г. -аместитель заведующего по безопасности Родители воспитанников, воспитанники
13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ – старший воспитатель-Пилержинская М.Г., Велияева Л.К. – медицинская сестра, Сердюк М.А. – председатель ПК ДОУ
14	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий,

15	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Вторник, четверг с 17.00ч. до 18.00ч.	- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - Суюнова И.Р., Петушкова Е.В., – заведующий хозяйством Г.В.Пилержинская – заведующий
16	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Плановый – 1 раз в год, внутренний, внеплановый – 1 раз в квартал	Г.В.Пилержинская – заведующий Петушкова Е.В., – заведующий хозяйством Инвентаризационная комиссия учреждения
17	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ - Суюнова И.Р.,
18	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в квартал, 1 раз в полугодие или 1 раз в месяц	Комиссия по распределению стимулирующих (приказ)
19	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Постоянно	Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ, заместитель заведующего по безопасности
3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	1 раз в квартал	Г.В.Пилержинская – заведующий, Сердюк М.А.- председатель родительского комитета,
2	Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	заместитель заведующего по безопасности Г.В.Пилержинская – заведующий, Ответственный за сайт Пилержинская М.Г.
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	2 раза в год: январь, июнь	- Г.В.Пилержинская – заведующий

			<p>- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ, председатель родительского комитета, председатель ПК ДОУ, заместитель заведующего по безопасности,</p>
<p>4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействия дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.</p>			
1	<p>Осуществление экспертиз жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Г.В.Пилержинская – заведующий, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ, Исламова М.И., – педагог – психолог заместитель заведующего по безопасности</p>
2	<p>Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ.</p>	<p>Май</p>	<p>Исламова М.И.–педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ заместитель заведующего по безопасности</p>
3	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.</p>	<p>По плану</p>	<p>- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ</p>
4	<p>Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ заместитель заведующего по безопасности</p>
5	<p>Проведение консультаций родителям, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.</p>	<p>По мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.</p>	<p>Исламова М.И., – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Сердюк М.А. заместитель заведующего по безопасности</p>
6	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.</p>	<p>Постоянно, по мере внесения изменений.</p>	<p>Г.В.Пилержинская – заведующий</p>
7	<p>Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.</p>	<p>Обновление 1 раз в квартал</p>	<p>Велияева Л.К. – медицинская сестра</p>

8	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Ислямова М.И. – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Г.В.Пилержинская – заведующий заместитель заведующего по безопасности
9	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	декабрь	Ислямова М.И. – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Пилержинская М.Г. – старший воспитатель, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
10	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	июнь	Ислямова М.И. – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Воспитатели
11	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	3 квартал	Ислямова М.И. – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ, Пилержинская М.Г. – старший воспитатель, - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ
12	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	2 раза в год: март июнь	Воспитатели Музыкальные руководители-Моркус М.В., Эреждепова З.К., Старший воспитатель-Пилержинская М.Г.,
13	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май, август, декабрь	
14	Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Июнь	Старший воспитатель-Пилержинская М.Г.,
15	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Август	Г.В.Пилержинская – заведующий - ответственное лицо за сайт
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представленных правоохранительных органов (если таковые имеются)	По мере поступления	Г.В.Пилержинская – заведующий
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ	При выявлении фактов	Г.В.Пилержинская – заведующий

3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Г.В.Пилержинская – заведующий
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------